

特定個人情報管理簿(記載例)

管理番号	取得時・保管開始時記入										廃棄時・提出時記入				備考
	取得日・保管開始日	受取先	対象者	加入員番号	書類等の名称	形態	利用目的	廃棄・提出予定日	担当者	責任者	廃棄・提出日	廃棄・提出方法	担当者	責任者	
1	H28.1.22	〇〇信用保証協会	1月退職者分	12345-6～ 78901-2	個人番号届 個人番号届(控) 個人番号カード(コピー)	書類 CD-R 電子ファイル その他()	信託銀行提出分	H28.1.29	基金 太郎	厚生 一郎	H28.1.29	提出書留	年金 花子	厚生 一郎	
2	H28.1.22	〇〇信用保証協会	〃	〃	〃	書類 CD-R 電子ファイル その他()	保管用	H28.2.29	基金 太郎	厚生 一郎	H28.2.29	廃棄業者溶解	年金 花子	厚生 一郎	
3	H28.2.19	企業年金連合会	2月退職者分	7890-1	個人番号届 個人番号届(控) 個人番号カード(コピー)	書類 CD-R 電子ファイル その他()	信託銀行提出分	H28.3.16	基金 太郎	厚生 一郎	H28.3.16	提出書留	年金 花子	厚生 一郎	
4	H28.2.19	企業年金連合会	2月退職者分	7890-1	〃	書類 CD-R 電子ファイル その他()	保管用	H28.4.16	基金 太郎	厚生 一郎	H28.4.16	廃棄業者溶解	年金 花子	厚生 一郎	
5						書類 CD-R 電子ファイル その他()									
6						書類 CD-R 電子ファイル その他()									
7						書類 CD-R 電子ファイル その他()									
8						書類 CD-R 電子ファイル その他()									
9						書類 CD-R 電子ファイル その他()									
10						書類 CD-R 電子ファイル その他()									